

Vodnik za hitri začetek

Ali ste šele začeli uporabljati Word 2016 oziroma nadgrajujete starejšo različico? Spoznajte osnove s tem vodnikom.

Orodna vrstica za hitri dostop

Priključeni ukazi so lahko vedno prikazani.

Raziščite trak

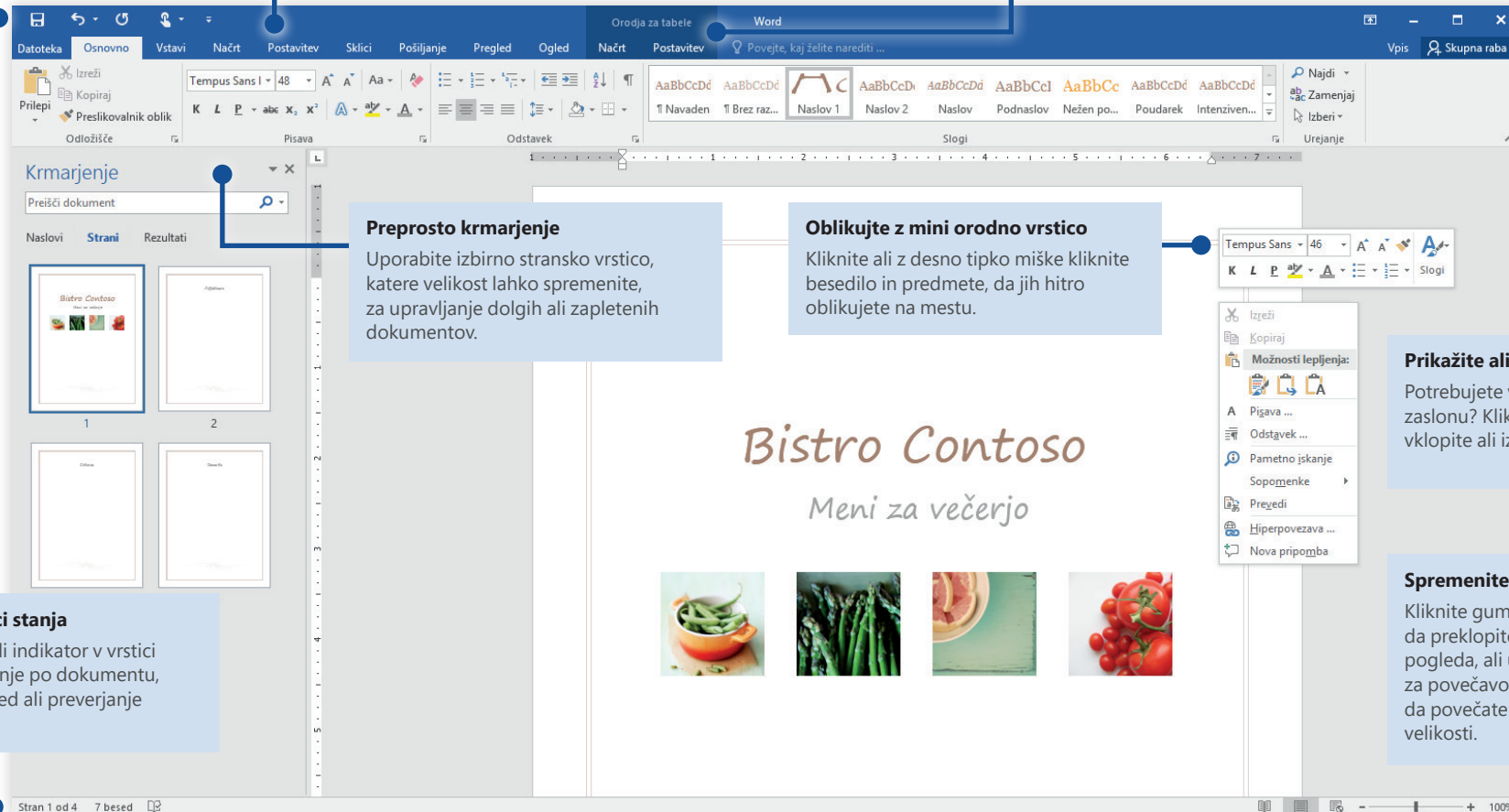
Kliknite zavihke traku ter raziščite nova in znana orodja, da preverite, kaj lahko naredite s programom Word 2016.

Odkrijte ukaze v kontekstu

Izberite tabele, slike ali druge predmete v dokumentu, da prikažete dodatne zavihke.

Svoje dokumente dajte v skupno rabo z drugimi

Vpišite se z računom v oblaku, če želite dati svoje dokumente v skupno rabo z drugimi osebami.



Preprosto krmarjenje

Uporabite izbirno stransko vrstico, katere velikost lahko spremenite, za upravljanje dolgih ali zapletenih dokumentov.

Oblikujte z mini orodno vrstico

Kliknite ali z desno tipko miške kliknite besedilo in predmete, da jih hitro oblikujete na mestu.

Bližnjice v vrstici stanja

Kliknite kateri koli indikator v vrstici stanja za pomikanje po dokumentu, ogled števila besed ali preverjanje črkovanja.

Prikažite ali skrijte trak

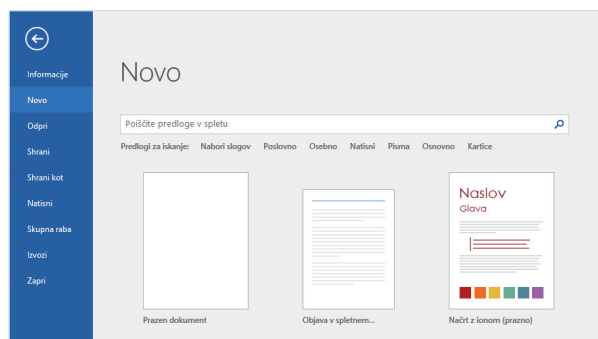
Potrebujete več prostora na zaslonu? Kliknite puščico, da vklopite ali izklopite trak.

Spremenite pogled

Kliknite gumb v vrstici stanja, da preklopite med možnimi pogledi, ali uporabite drsnik za povečavo/pomanjšavo, da povečate stran do želene velikosti.

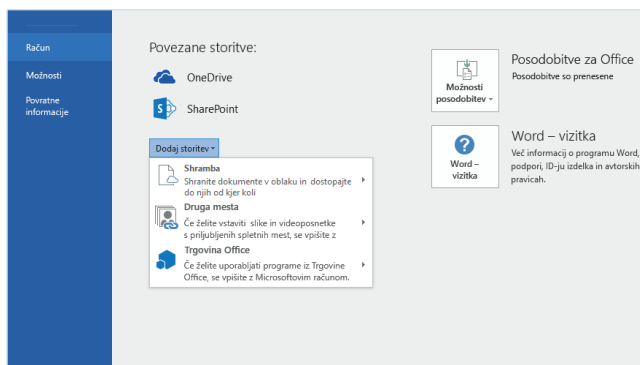
Ustvarite nekaj

Začnite s predlogo **Prazen dokument** in takoj začnite delo. Veliko časa lahko prihranite tudi tako, da izberete in nato prilagodite predlogo, podobno dokumentu, ki ga potrebujete. Kliknite **Datoteka > Novo** in nato izberite ali poiščite želeno predlogo.



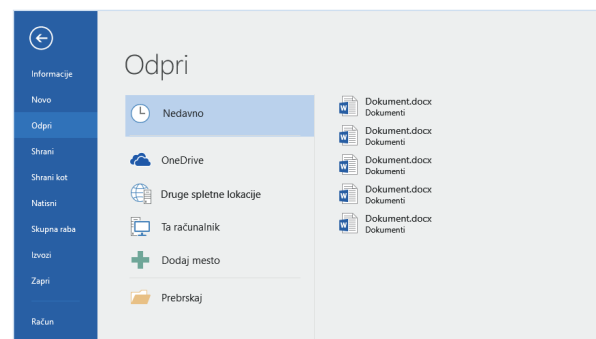
Ostanite povezani

Ali želite delati na poti oziroma v različnih napravah? Kliknite **Datoteka > Račun**, da se vpišete, in nato odprite nedavno uporabljene datoteke kjer koli ter v poljubni napravi. To vam omogoča celovita integracija med Officeom, storitvijo OneDrive, storitvijo OneDrive za podjetja in SharePointom.



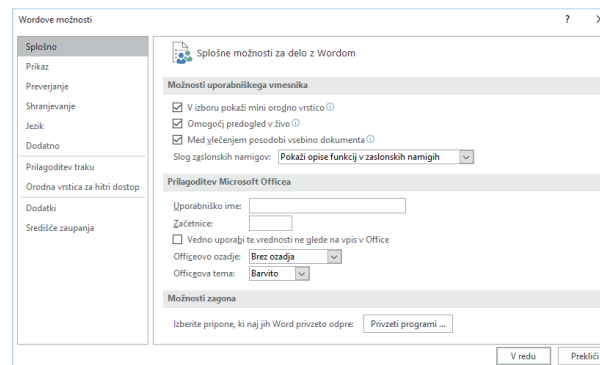
Poiščite nedavne datoteke

Ne glede na to, ali delate le z datotekami, ki so shranjene na lokalnem trdem disku računalnika, ali pa uporabljate različne storitve v oblaku, s klikom možnosti **Datoteka > Odpri** odprete nedavno uporabljene dokumente in datoteke, ki ste jih morda pripeli na seznam.



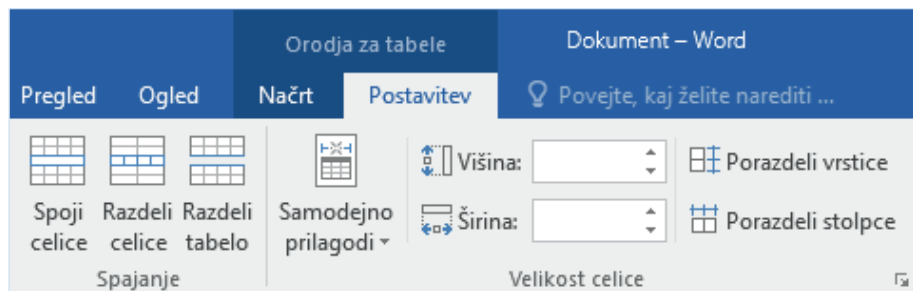
Izberite nastavitve

Ali nekaj ne deluje povsem pravilno? Možnosti lahko kadar koli preprosto spremenite in prilagodite. Kliknite **Datoteka > Možnosti** in nastavite Word 2016 tako, kot želite.



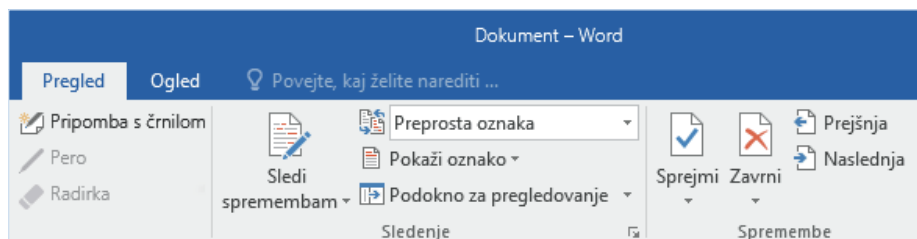
Odkrijte orodja v kontekstu

Dodatne ukaze v kontekstu na traku prikažete tako, da izberete ustrezne predmete v dokumentu. Če na primer kliknete v tabelo, se prikaže zavihek **Orodja za tabele**, s klikom katere koli slike pa prikažete zavihek **Orodja za slike**.



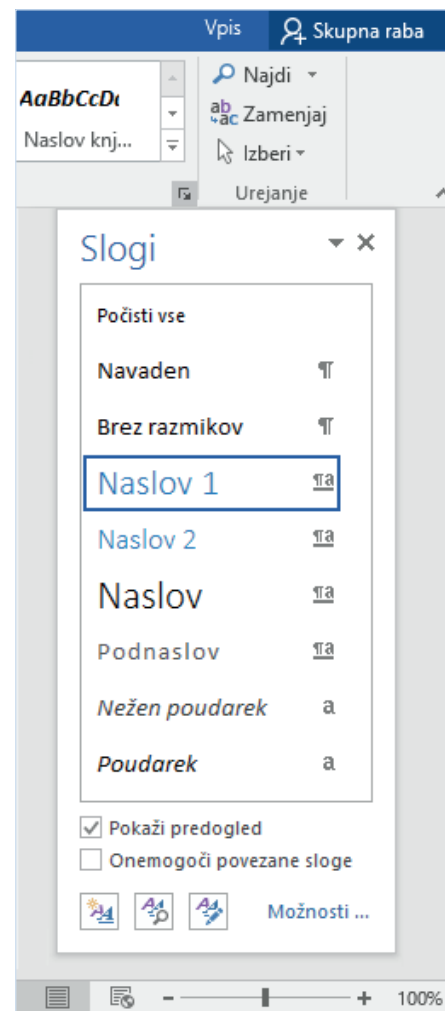
Pregled in sledenje spremembam

Ne glede na to, ali želite le preveriti črkovanje, si ogledati število besed ali popolnoma sodelovati z drugimi osebami, boste na zavihku **Pregled** našli potrebne ukaze za sledenje, razpravo in upravljanje vseh sprememb v dokumentu.



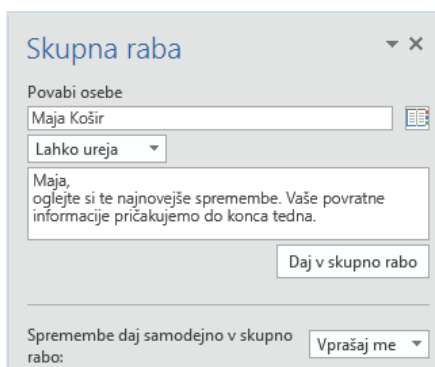
Oblikujte dokumente s slogom

Na zavihku **Osnovno** v spodnjem desnem kotu galerije slogov kliknite majhno puščico, da odprete podokno **Slogi**, v katerem lahko vizualno ustvarite, uporabite in pregledate sloge oblikovanja v trenutnem dokumentu.



Svoje dokumente dajte v skupno rabo z drugimi

Če želite povabiti druge k ogledu ali urejanju dokumentov v oblaku, kliknite gumb **Skupna raba** v zgornjem desnem kotu okna programa. V podoknu **Skupna raba**, ki se odpre, lahko pridobite povezave za skupno rabo ali pošljete povabila izbranim osebam.



Prenesite preostale vodnike za hitri začetek

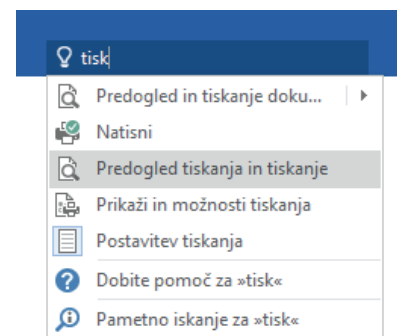
Word 2016 je samo eden novo zasnovanih programov v novem sistemu Office 2016. Obiščite spletno mesto <http://aka.ms/office-2016-guides>, če želite prenesti naše brezplačne vodnike za hitri začetek za druge nove različice priljubljenih Officeovih programov.

Če imate kakršne koli povratne informacije o naših vodnikih, vnesite pripombe na dnu strani za prenos. Hvala.



Poiščite pomoč za Word

Vnesite ključno besedo ali besedno zvezo v polje **Povej mi, kaj želite narediti** na traku, da poiščete Wordove funkcije in ukaze, ki jih iščete, preberite vsebino naše spletne **pomoči** ali uporabite **pametno iskanje** v spletu, da poiščete več podrobnih informacij.



Pošljite nam povratne informacije

Vam je Word 2016 všeč? Imate zamisel za izboljšanje? Kliknite **Datoteka > Povratne informacije**, da odprete program Povratne informacije o sistemu Windows, v katerem lahko skupini za razvoj Worda neposredno pošljete pohvale, kritike in zamisli.

